

STADGAR

MILJÖPARTIET DE GRÖNA I ÖREBRO KOMMUN

Antagna av ordinarie årsmöte 13 mars 2017

Den här versionen av stadgarna har förklarande fotnoter. Det som anges i fotnoterna är kommentarer och inte en del av den fastställda stadgetexten.

§ 1 Föreningen

Föreningen, i dessa stadgar omnämnd lokalavdelningen, är en lokal organisation inom Miljöpartiet de gröna. Lokalavdelningens verksamhetsområde omfattar en eller flera kommuner. Om flera kommuner omfattas anges i tillägg till dessa stadgar var styrelsen har sitt säte. Lokalavdelningens namn bestäms av årsmötet och ska innehålla partiets namn samt kommunens/kommunernas namn eller, om flera kommuner omfattas, annan geografisk benämning som är förknippad med kommunerna.

- 1.1 Föreningens namn är Miljöpartiet de gröna i Örebro kommun.
- 1.2 Föreningens beslutande organ är medlemsmötet och styrelsen. Föreningens övriga organ är valberedningen, revisorerna och fullmäktigegruppen.¹

§ 2 Ändamål

Lokalavdelningens ändamål är att, inom sitt verksamhetsområde:

- främja en politisk utveckling i enlighet med partiets och lokalavdelningens program och kongressens och medlemsmötets beslut
- erbjuda varje medlem möjligheter till inflytande över partiet och dess politik samt till ett hållbart och positivt engagemang

§ 3 Uppgift

Lokalavdelningens uppgift är att:

- bedriva valrörelser och annat utåtriktat arbete till stöd för partiets idéer och politik inom verksamhetsområdet
 - utveckla politiken inom kommunen
 - nominera företrädare i allmänna val och till politiska organ inom verksamhetsområdet
 - erbjuda arenor för politiskt engagemang
 - uppbära och disponera det partistöd som partiet erhåller från kommunen
- 3.1 Alla delar av lokalavdelningen ska arbeta på ett sådant sätt att alla med närvarorätt kan delta på lika villkor utan att funktionshinder uppstår.

¹ Paragrafen 1.2 förtydligar vad som egentligen redan följer av normalstadgarna. Vad som inte nämns är att en annan grupp än den som nämns i paragrafen blir ett föreningsorgan om beslutanderätt delegeras till gruppen. Ett exempel är arbetsutskott från styrelsen enligt § 6 *Styrelsen* andra stycket.

§ 4 Medlemskap

Medlem i lokalavdelningen är den som är medlem i Miljöpartiet de gröna och som är bosatt inom lokalavdelningens verksamhetsområde. Partimedlem som är bosatt utanför verksamhetsområdet kan beviljas medlemskap efter ansökan hos styrelsen. Eventuellt medlemskap i annan lokalavdelning upphör då automatiskt.

§ 5 Medlemsmötet

Medlemsmötet är lokalavdelningens högsta beslutande organ.

Kallelse, handlingar och dagordning

Medlemsmötet sammanträder på kallelse av styrelsen. Om en revisor eller minst 10 % av medlemmarna begär det så ska medlemsmötet sammankallas. Kallelse och möteshandlingar ska skickas till medlemmarna senast en vecka före mötet. På varje medlemsmöte ska minst följande punkter behandlas:

- Val av mötesfunktionärer
- Fastställande av mötets behöriga utlysande
- Fastställande av dagordning
- Propositioner från styrelsen
- Motioner
- Övriga frågor

Om medlemsmötet sammankallats för behandling av ett specifikt ärende behandlas inga propositioner eller motioner i andra ärenden, och ej heller övriga frågor.

Årsmöte

Ett medlemsmöte per år benämns ordinarie årsmöte. Detta ska hållas under februari eller mars, om inte särskilda skäl förhindrar det. Kallelse ska skickas till medlemmarna senast fyra veckor före mötet. Övriga möteshandlingar ska skickas till ombuden senast en vecka före mötet. Utöver de punkter som behandlas på varje medlemsmöte ska även minst följande punkter behandlas:

- Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska berättelse
- Revisorernas berättelse
- Fastställande av resultat- och balansräkning
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Fullmäktigegruppens verksamhetsberättelse
- Fastställande av verksamhetsplan och budget
- Fastställande av styrelsens, revisionens och valberedningens storlek
- Val av ordförande
- Val av styrelse
- Val av revisorer
- Val av valberedning
- Val av ombud till distriktsstämman

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för sig själv eller i val av revisor.

Extra årsmöte kan hållas för behandling vid annan tidpunkt av fråga som enligt dessa stadgar ska behandlas på årsmöte. Kallelse ska skickas till medlemmarna senast två veckor före mötet. På extra årsmöte behandlas endast de frågor som anges i kallelsen. I övrigt gäller ordinarie regler för medlemsmöte. Det får i tillägg till dessa stadgar anges att ett extra årsmöte alltid ska hållas vid en viss tidpunkt på året, och att detta möte, i stället för det ordinarie årsmötet, ska behandla en eller flera av de punkter som räknats upp ovan.

- 5.1** Ett extra årsmöte ska hållas varje år i oktober eller november och benämnas *höstmöte*. Detta ska behandla de punkter som behandlas på varje medlemsmöte, inklusive propositioner och motioner, samt följande punkt som annars skulle ha behandlats av det ordinarie årsmötet:
- Fastställande av verksamhetsplan med budget
- 5.2** Årsmötet ska även behandla följande punkter:
- Val av vice ordförande och kassör
 - Eventuella förändringar av verksamhetsplan med budget
- 5.3** Personer med förtroendeuppdrag arvoderade av föreningen eller genom rådhuskansliet får inte delta i val av revisor.

Mötesrättigheter

Motionsrätt till medlemsmötet har lokalavdelningens medlemmar. Motion ska ha inkommit till styrelsen senast tre veckor före ett möte för att behandlas på det mötet. Styrelsen ska yttra sig över inkomna motioner.

Samtliga medlemmar i lokalavdelningen har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på medlemsmötet. Nyblivna medlemmar i partiet har dock rösträtt först efter en månads medlemskap, om inte tillägg till dessa stadgar anger en tidigare tidpunkt för rösträtt. Utsända företrädare för riksorganisationen och partidistriktet har närvaro- och yttranderätt. Övriga medlemmar i Miljöpartiet de gröna har närvarorätt. Medlemsmötet beslutar om närvaro- och yttranderätt i övrigt.

- 5.4** Lokalavdelningens anställda har närvaro- och yttranderätt vid medlemsmöten.

Representantskap

Medlemsmötet får genom tillägg till dessa stadgar besluta att ett representantskap ska överta medlemsmötets roll. Ombud ska i så fall fördelas mellan kommundelsgrupper eller motsvarande på ett sätt som beaktar deras medlemsantal och som gör att varje grupp tilldelas minst ett ombud och ingen enskild grupp tilldelas fler än hälften av ombuden.

§ 6 Styrelsen

Sammansättning

Årsmötet väljer en styrelse bestående av minst tre personer, varav en eller två ordförande som väljs särskilt. I tillägg till dessa stadgar får anges att även andra funktionärer inom styrelsen ska väljas särskilt eller utses av styrelsen. I övrigt utser styrelsen inom eller utanför sig de funktionärer den finner behövligt.

Styrelsen kan, om den består av minst sju ledamöter, inom sig välja ett arbetsutskott med uppgift att bereda ärenden till styrelsen och verkställa dess beslut, att avgöra brådskande ärenden samt att i övrigt fullgöra de uppgifter och fatta de beslut som styrelsen delegerar till utskottet.

- 6.1** Årsmötet väljer en styrelse bestående av minst fem ledamöter, varav en väljs till ordförande, en till vice ordförande och en till kassör.
- 6.2** Styrelsen ska inom sig utse två firmatecknare och en attestant. Firmatecknarna tecknar tillsammans föreningens firma. Attestanten och kassören attesterar tillsammans betalningar.

Uppgift

Styrelsen är lokalavdelningens högsta beslutande organ mellan medlemsmötena. Dess uppgift är att:

- leda och utveckla lokalavdelningen och dess verksamhet i överensstämmelse med dessa stadgar och av medlemsmötet fattade beslut
 - sammankalla och förbereda medlemsmötet samt tillse att dess beslut verkställs och återrapporteras
 - förvalta lokalavdelningens tillgångar
 - utveckla, och till medlemsmötet föreslå förändringar i, lokalavdelningens politiska program
 - besluta om det politiska innehållet i valrörelser och kampanjer samt fastställa lokalavdelningens valplan, om det inte i tillägg till dessa stadgar anges att sådana beslut ska fattas av medlemsmötet²
 - hålla kontakt och samråda med samt utgöra ett stöd för fullmäktigegruppen
 - samverka med partidistriktet och distriktsstyrelsen samt med riksorganisationen och partistyrelsen, inklusive att svara på remisser och i övrigt förse partidistriktet och riksorganisationen med information om lokalavdelningens organisation och verksamhet
 - utveckla medlemskapets värde genom möjligheter att påverka partiets hållning i aktuella politiska frågor, att aktivt delta i utformningen av lokalavdelningens verksamhet och att utvecklas i sitt politiska engagemang
 - verka för rekrytering av nya medlemmar
- 6.3** Beslut om valmanifest eller motsvarande fattas av medlemsmötet. I övrigt gäller vad som anges i normalstadgarna ovan.

Mötesrättigheter

Gruppledare eller motsvarande för fullmäktigegruppen som inte själv ingår i styrelsen är ständigt adjungerad till denna med yttrande- och förslagsrätt. Alla medlemmar i lokalavdelningen har närvarorätt på styrelsens möten om inte styrelsen av särskilda skäl beslutar att mötet ska vara stängt.

Grön Ungdoms, Gröna Studenters och Gröna Seniorers eventuella lokala organisationer inom lokalavdelningens verksamhetsområde får utse varsin representant som är ständigt adjungerad till styrelsen med yttrande- och förslagsrätt. Årsmötet får besluta att dessa representanter istället ska vara fullvärdiga ledamöter av styrelsen.

- 6.4** Lokalavdelningens anställda har närvarorätt vid styrelsens möten på samma sätt som lokalavdelningens medlemmar.
- 6.5** Om Grön Ungdom, Gröna Studenter eller Gröna Seniorer saknar lokal organisation i Örebro kommun gäller det som anges i avsnittet *Mötesrättigheter* ovan i stället respektive sidoorganisationens regionala organisation. Representanterna ska vara hemmahörande i Örebro kommun.

§ 7 Särskilda beslutsformer i vissa lokalavdelningar

Om lokalavdelningen omfattar mer än en kommun får medlemsmötet besluta att frågor som endast rör en av kommunerna ska avgöras på ett sätt som innebär att endast de av lokalavdelningens medlemmar som är bosatta i respektive kommun har rösträtt.

² Riksorganisationens utsända slutliga version av normalstadgarna, efter kongressen 2016, innehåller ett korrekturfel på den här punkten. Det framgår dock av kongressprotokollet (del 8 § 83 yrkande 12.6) att det är så här som punkten ska se ut.

§ 8 Räkenskaper och revision

Lokalavdelningens verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderår. Styrelsen ansvarar för att senast tre veckor före ordinarie årsmöte överlämna verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning till revisorerna för granskning. Årsmötet väljer minst en revisor vars uppgift är att granska lokalavdelningens verksamhet och räkenskaper. Revisorerna har närvaro- och yttranderätt på samtliga möten med samtliga organ inom lokalavdelningen samt rätt att ta del av samtliga handlingar.³ Revisorerna ansvarar för att överlämna revisionsberättelse, inklusive till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet, till medlemmarna senast i samband med ordinarie årsmöte.

- 8.1 Årsmötet väljer två revisorer och en suppleant. Revisorernas uppdrag är att agera stödjande under hela verksamhetsåret och kontinuerligt granska lokalavdelningens verksamhet och räkenskaper.
- 8.2 Revisorerna får inte ha andra förtroendeuppdrag för lokalavdelningen, med undantag för uppdrag i stadsrevisionen, valnämnden, kommunal driftsnämnd eller bolagsstyrelse.
- 8.3 Styrelsens och fullmäktigegruppens verksamhetsberättelser, räkenskaper, protokoll, avtal och övriga handlingar som är av betydelse för revisionen ska överlämnas till revisorerna senast fem veckor före ordinarie årsmöte.
- 8.4 Revisorernas årsberättelse ska överlämnas till styrelsen senast två veckor före ordinarie årsmöte.

§ 9 Valberedning

Årsmötet väljer en valberedning bestående av minst tre personer, varav en sammankallande. Valberedningen ansvarar för att bereda årsmötesval samt de övriga personval som medlemsmötet eller styrelsen uppdrar åt den att bereda. Om det är motiverat med hänsyn till lokalavdelningens storlek får årsmötet besluta att inte välja någon valberedning, eller att välja en valberedning bestående av färre än tre personer. Valberedningen ska eftersträva att lämna sina förslag till medlemmarna i så god tid som möjligt inför varje val.⁴

Valet av valberedning bereds av styrelsen, om inte årsmötet beslutar om en annan ordning.

- 9.1 Valberedningen ska bereda alla val till förtroendeuppdrag som tillsätts av kommunfullmäktige, utom sådana där endast fullmäktigeledamöter är valbara eller som är att betrakta som följduppdrag till ett annat uppdrag.
- 9.2 Valberedningens förslag ska, om inte särskilda skäl omöjliggör det, överlämnas till styrelsen i tid för att skickas ut tillsammans med övriga möteshandlingar.
- 9.3 Valberedningen arbetar med tystnadsplikt om känsliga uppgifter, och handlingar med sådana ska förstöras när de inte längre används.

³ Se § 1.2 med fotnot vad gäller vilka lokalavdelningens organ är.

⁴ På flera ställen i stadgarna anges att vissa val ska förrättas av exempelvis årsmötet. Det innebär ett tvång för mötet ifråga att förrätta valet. Därutöver är det *tillåtet* för andra beslutande möten, alltså för medlems- och styrelsemöten, att förrätta samma val, exempelvis vid fyllnadsval.

§ 10 Fullmäktige-grupp

Sammansättning

Fullmäktige-gruppen består av de ledamöter i kommunens fullmäktige som representerar Miljöpartiet de gröna samt de eventuella övriga kommunförtroendevalda som enligt tillägg till dessa stadgar ska ingå i gruppen. Gruppen ska ha en gruppleddare eller motsvarande. Om lokalavdelningen omfattar mer än en kommun så finns en fullmäktige-grupp per kommun.

10.1 Även språkrör och ersättare i kommunfullmäktige ingår i fullmäktige-gruppen.

10.2 Gruppleddare väljs av medlemsmöte på förslag från valberedningen efter hörande av fullmäktige-gruppen.

Uppgift

Fullmäktige-gruppens uppgift är:

- att sträva efter att förverkliga de utfästelser partiet gjort inför allmänna val
- att företräda lokalavdelningen utåt i kommunpolitiska frågor
- att, med utgångspunkt i partiets och lokalavdelningens program och beslut, självständigt fatta beslut i kommunpolitiska frågor, utom i frågor av stor principiell betydelse, där beslut ska fattas av medlemsmötet
- att upprätthålla en god kontakt med lokalavdelningen i övrigt, regelbundet närvara på medlemsmöten och vid behov samråda med styrelsen

Om partiet saknar representation i kommunfullmäktige fullgörs fullmäktige-gruppens uppgifter av styrelsen.

Mötesrättigheter

Ordförande för lokalavdelningen som inte själv ingår i fullmäktige-gruppen är ständigt adjungerad till denna med yttrande- och förslagsrätt. Alla medlemmar i lokalavdelningen har närvarorätt på fullmäktige-gruppens möten om inte gruppen av särskilda skäl beslutar att mötet ska vara stängt.

Grön Ungdoms, Gröna Studenters och Gröna Seniorers eventuella lokala organisationer inom lokalavdelningens verksamhetsområde får utse varsin representant som är ständigt adjungerad till fullmäktige-gruppen med yttrande- och förslagsrätt.

10.3 Om ordförande inte närvarar vid fullmäktige-gruppens möte kan vice ordförande träda in i dess ställe.

10.4 Om Grön Ungdom, Gröna Studenter eller Gröna Seniorer saknar lokal organisation i Örebro kommun gäller det som anges i avsnittet *Mötesrättigheter* ovan i stället respektive sidoorganisationens regionala organisation. Representanterna ska vara hemmahörande i Örebro kommun.

10.5 Lokalavdelningens anställda har närvarorätt vid fullmäktige-gruppens möten på samma sätt som lokalavdelningens medlemmar.

Arbetsordning

Fullmäktige-gruppens arbete, liksom övriga kommunförtroendevaldas arbete, regleras i övrigt av en arbetsordning som fastställs av styrelsen på förslag från fullmäktige-gruppen.

§ 11 Allmänt om förtroendevalda

Alla interna uppdrag i lokalavdelningen har en mandatperiod på ett år, från årsmöte till årsmöte, om inte annat anges i tillägg till dessa stadgar.

Vid alla personval ska lokalavdelningen vägledas av partiets principer om jämn könsfördelning, mångfald, spridning av uppdrag och rotation. Medlemsmötet får besluta om bindande regler i dessa avseenden, i ett enskilt fall eller generellt.

Ingen som är anställd av lokalavdelningen eller politiskt tillsatt tjänsteman på kommunnivå inom lokalavdelningens verksamhetsområde får samtidigt inneha ett internt förtroendeuppdrag.

Arvoderade förtroendevalda är inte att betrakta som anställda. Ingen får samtidigt vara mer än en av styrelseledamot, valberedare och revisor.

- 11.1** Ingen får samtidigt vara mer än en av styrelseledamot, valberedare, revisor och språkrör.
- 11.2** Förtroendeuppdrag kopplade till en viss valrörelse får ha avvikande mandatperiod. Denna beslutas i samband med att uppdraget tillsätts.
- 11.3** Den som slutar vara medlem i lokalavdelningen förlorar sina förtroendeuppdrag när upphörandet tas till protokollet vid medlemsmöte eller styrelsemöte. Nämndemän, vigselförrättare, revisorer och revisorssuppleanter omfattas inte av den här bestämmelsen.

§ 12 Beslut inom lokalavdelningen

Medlemsmötet är beslutsfärdigt om minst fem medlemmar eller minst en femtedel av medlemmarna, vilket som är mindre, är närvarande. Övriga organ är beslutsfärdiga om minst hälften av de valda ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet⁵ om inte annat anges i dessa stadgar eller tillägg till dem. Vid lika röstetal görs ny votering. Om lika röstetal kvarstår bordläggs eller avförs frågan. Om beslut måste fattas har mötesordföranden utslagsröst, utom i personfrågor där lotten avgör. Om särskild utsedd mötesordförande saknar rösträtt avgörs även andra frågor av lotten. Omröstningar sker alltid öppet utom i personfrågor, då slutna omröstningar ska genomföras om det begärs av någon röstberättigad.

Medlemsmötet antar valordning som anger hur personval genomförs. Om så inte har skett genomförs val på så vis att alla röstar på minst halva och högst hela det antal personer som ska väljas, varpå de kandidater som fått flest röster anses valda. Om endast en person ska väljas och ingen kandidat fått fler än hälften av rösterna genomförs dock en andra valomgång mellan de två kandidater som fått flest röster. Fullmaktsröstning och liknande får inte förekomma.

⁵ Enkel majoritet är fler än hälften av antalet givna röster som inte är blanka. Exempel: I en slutna omröstning röstar 6 personer *bifall*, 5 personer röstar *avslag* och 7 personer röstar *blankt*. Med de röstsiffrorna vinner bifallsrösterna med enkel majoritet; det som avgör är att bifallen är fler än avslagen. Blankröster räknas inte.

- 12.1** Om det framgår av kallelsen till mötet får medlemmar delta i medlems- och styrelsemöten på distans. Om det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare deltar på lika villkor ska den som deltar på distans anses vara närvarande vid mötet men får inte rösträtt i slutna omröstningar.
- 12.2** Arbetsordningen för ett organ kan medge beslut *per capsulam*, till exempel via e-post. Vid sådana beslut består röstlängden av alla med rösträtt i organet. Beslutet ska tas till protokollet vid nästa möte som kallats i vanlig ordning.
- 12.3** Fattade beslut har trätt i kraft när protokollet är justerat. Brådskande beslut kan justeras omedelbart i ett separat protokoll.
- 12.4** Utöver en valordning ska medlemsmötet fastställa en *mötesordning* som ska gälla vid medlemsmöten, styrelsemöten, i fullmäktigegruppen och i andra delar av lokalavdelningen där detta anges av arbetsordning. Styrelsen ska i övrigt fastställa de arbetsordningar för lokalavdelningens olika delar som den finner behövliga.
- 12.5** Inför varje mandatperiod och innan kommunvalsedlarna är fastställda ska lokalavdelningens kommunalpolitiska program fastställas av medlemsmöte.
- 12.6** *Övergångsregel tills medlemsmötet har antagit en valordning:* Vid personval kan mötet välja att använda valsystemet Rangordnade par, i stället för den standardmetod som anges av normalstadgarna § 12. När en valordning är antagen kan den här tilläggsparagrafen strykas ur stadgedokumentet genom styrelsebeslut.

§ 13 Medlemsomröstning

Medlemsmötet och styrelsen får var för sig besluta att genomföra en allmän medlemsomröstning i en fråga, inklusive i personval. Styrelsen ansvarar för att verkställa beslut om medlemsomröstning.

§ 14 Stadgeändring

Dessa normalstadgar kan endast ändras av kongressen på sätt som anges i partistadgarna.

Medlemsmötet får besluta om tillägg till dessa stadgar. Om inte annat anges i tillägg så fattas sådana beslut med två tredjedels majoritet på ett årsmöte eller med enkel majoritet på två på varandra följande årsmöten. Tillägg får inte strida mot dessa stadgar eller mot partistadgarna och ska anmälas till partidistriktet för att vara gällande. Tillägg införs som underpunkter till den paragraf i normalstadgarna som de anknyter till, eller som nya paragrafer i slutet, om de inte anknyter till någon särskild befintlig paragraf.

- 14.1** Beslut om ändring av stadgetillägg fattas med två tredjedels majoritet på ett årsmöte eller med enkel majoritet på två på varandra följande möten varav åtminstone det ena är ett årsmöte.
- 14.2** Beslut om ändring av valordning eller mötesordning kan fattas på samma sätt som ändring av stadgetillägg eller med enkel majoritet vid två på varandra följande medlemsmöten. Övriga arbetsordningar fastställs av styrelsen.

§ 15 Upplösning

Lokalavdelningen kan upplösas genom beslut med två tredjedels majoritet på två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ska vara ordinarie årsmöte, och efter godkännande av distriktsstyrelsen. I kallelsen ska anges särskilt att fråga om upplösning ska behandlas. Vid upplösning tillfaller eventuella tillgångar partidistriktet.

§ 16 Lokalt tillägg: Språkrör

Lokalavdelningen ska ha två språkrör av olika kön varav ett är kvinna. Språkrörens uppgift är att föra partiets talan i kommunalpolitiska frågor. Språkrören ska fördela ansvar och arbete lika mellan sig, om inte medlemsmötet beslutat annorlunda. Inför varje mandatperiod väljs språkrör av årsmöte och enligt valordning fastställd av medlemsmöte. Språkrör väljs för högst fyra år åt gången. I övrigt gäller det som anges under § 11 *Allmänt om förtroendevalda*.

§ 17 Lokalt tillägg: Protokoll och övriga handlingar

Protokoll ska föras vid medlemsmöten, styrelsemöten och i fullmäktigegruppen, och ska finnas tillgängliga för alla medlemmar inom fyra veckor. Styrelsen kan välja att sekretessbelägga handlingar och protokoll i ett ärende om det finns synnerliga skäl, till exempel om ärendet behandlar uppgifter som är integritetskänsliga för enskild. Direkt berörda personer, revisorerna och styrelseledamöter ska dock ha fortsatt tillgång till handlingarna.

Protokoll och övriga handlingar som delgivits styrelsen ska hanteras på ett tillbörligt sätt och arkiveras vid arkivinstitution. Detta omfattar i möjlig utsträckning även viktigare trycksaker, bilder och upptagningar med ljud eller video. Handlingar kan arkiveras i förseglade och daterade konvolut med högst tjugofem års förbehåll om tillgänglighet.

§ 18 Lokalt tillägg: Uteslutningsärenden

Om det är motiverat ska i första hand styrelsen lyfta uteslutningsärenden till distriktsstyrelsen. Styrelsen får tillfälligt stänga av en medlem från att delta i lokalavdelningens aktiviteter om skäl för uteslutning enligt partistadgarna § 22.1 uppenbart föreligger, under tiden som uteslutningsärendet hanteras av distrikts- och partistyrelsen.